

## Рекомендації щодо формування списків дітей для зарахування в дошкільні навчальні заклади міста Луцька

Для зарахування дитини до дошкільного навчального закладу необхідно:

1. Зареєструвати дитину в загальному міському електронному реєстрі дітей до ДНЗ (далі Реєстр) з персонального комп'ютера (сайт <http://www.lutskrada.gov.ua>) або в Центрі надання адміністративних послуг (м. Луцьк, вул. Б. Хмельницького, 35).

*Примітка\**

*а) рекомендуємо реєструвати дитину якомога раніше, адже номер заявки (черги) залежить від дати реєстрації.*

2. Під час реєстрації заявки на сайті Луцької міської ради необхідно внести наступну інформацію:

2.1. про дитину:

- прізвище, ім'я, по батькові;
- бажаний рік вступу до ДНЗ;
- навчальний заклад, який має відвідувати дитина;
- дата народження;
- адреса проживання;
- серія та номер свідоцтва про народження;
- інформація про наявність пільги;

2.2. про батьків:

- прізвище, ім'я, по батькові батька (матері), або осіб, що їх замінюють;
- адреса реєстрації місця проживання;
- контактні дані (телефон, електронна адреса).

*Примітка\**

*а) в заявці необхідно внести реєстраційні дані в повному обсязі (заповнити всі поля);*

*б) звернути увагу та обов'язково вказати інформацію про пільгову категорію (при наявності);*

*в) після внесення даних необхідно ретельно перевірити правильність заповнення заявки (в подальшому зміни в заявку внести буде неможливо, можна лише видалити заявку і зареєструвати нову).*

3. Після внесення даних на електронну адресу заявника повинно надійти повідомлення про внесення заявки до реєстру. Заявник може перевірити наявність дитини в списках (загальному реєстрі) на сайті <http://www.lutskrds.gov.ua>, ввівши номер свідоцтва про народження.

4. Щороку 1 лютого заявці присвоюється номер черги і на електронну адресу заявнику надходить повідомлення про зміну статусу (зі статусу "в очікуванні" на статус "є можливість зарахування") такого змісту: «Шановні батьки! Статус Вашої заявки змінено на "є можливість зарахування", Вам необхідно протягом 10-ти днів звернутись до керівника дошкільного закладу і написати заяву про зарахування, подати копію свідоцтва про народження та реєстраційну картку. У разі неявки Ваша заявка буде скасована».

*Примітка\**

*Загальна комплектація груп здійснюється щороку з 01 вересня. При наявності вільних місць керівник ДНЗ може зарахувати дитину протягом календарного року).*

5. У разі отримання статусу «є можливість зарахування в ДНЗ», батьки в 10-денний термін повинні з'явитися до керівника закладу, написати заяву про зарахування, подати копію свідоцтва про народження та реєстраційну картку.

5.1. Реєстраційну картку потрібно роздрукувати з персонального комп'ютера або в Центрі надання адміністративних послуг (м. Луцьк, вул. Б. Хмельницького, 35).

6. У разі порушення термінів подачі заяви на зарахування, заявка про реєстрацію **автоматично буде вилучена**.

7. При переході дитини з одного дошкільного закладу в інший, попередня заявка видаляється і заповнюється нова. Заявка включається в нову чергу на загальних підставах (в кінці списку зареєстрованих дітей).